



**Администрация
муниципального образования город Салехард
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

**О внесении изменений в постановление Администрации города Салехарда
от 30 сентября 2015 года № 417**

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации города Салехарда в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 68 Устава муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации города Салехарда от 30 сентября 2015 года № 417 «Об утверждении Административного регламента департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги "Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)".

2. Муниципальному бюджетному информационному учреждению «Редакция газеты «Полярный круг» (Д.С. Фомин) опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Полярный круг».

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-техническое управление» (С.Ю. Хохлов) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

Глава Администрации города

И.Л. Кононенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Салехарда
от _____ 2017 года № _____

**Изменения,
которые вносятся постановление Администрации города Салехарда
от 30 сентября 2015 года № 417**

1. Внести в постановление Администрации города Салехарда от 30 сентября 2015 года № 417 «Об утверждении Административного регламента департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги "Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)" (далее - постановление, Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.2. В пункте 5 слова «Е.В. Семихина» заменить словами «И.М. Максимову».

2. В Административном регламенте, утвержденном указанным постановлением:

2.1. В разделе II:

2.1.1. подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) выдача заявителю заверенной копии постановления Администрации города об отказе в выплате денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительства) (далее - постановление об отказе в предоставлении государственной услуги).»;

2.1.2. в пункте 2.5:

2.1.2.1. в подпункте 7 слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»;

2.1.2.2. в подпункте 8 слова «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

Начальник департамента



А.А. Данилев

родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2.1.2.3. в подпункте 9 слова «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами « О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2.1.3. в абзаце третьем пункта 2.6 слова «с разрешением на обработку его персональных данных при предоставлении государственной услуги» исключить;

2.1.4. в пункте 2.16:

2.1.4.1. подпункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечивается:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников департамента образования;

- оказание работниками департамента образования, предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;

2.1.4.2. абзац четвертый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«В случаях если здание департамента образования невозможно до его реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, начальник департамента образования принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Салехарда, необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивается ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

« III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Блок схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также оформление результата предоставления государственной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Принятие и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Принятие и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги» является личное обращение заявителя в отдел.

3.4. Специалист, ответственный за прием заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента:

Начальник департамента



А.А. Даниляк

2) регистрирует поступившее заявление в соответствии с установленными в департаменте образования правилами ведения делопроизводства;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Критерием принятия решения является наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и передача их специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами и присвоение соответствующего номера в соответствии с установленными в департаменте образования правилами ведения делопроизводства.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут.

Рассмотрение заявления и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также оформление результата предоставления государственной услуги

3.6. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также оформление результата предоставления государственной услуги» является получение специалистом отдела принятого заявления и приложенных документов.

При получении обращения заявителя специалист, ответственный за рассмотрение обращения:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает наличие полномочий департамента образования по рассмотрению обращения заявителя;

3) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист отдела принимает решение о предоставлении государственной услуги.

В случае если имеются определенные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критериями принятия решения являются: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

Результатами административного действия являются:

- принятие решение о предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административного действия составляет 1 рабочий день.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист отдела готовит проект постановления Администрации города о выплате денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительства) и направляет его на согласование и подписание в Администрацию города Салехарда (далее - постановление о предоставлении государственной услуги).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

специалист отдела готовит проект постановления Администрации города об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на согласование и подписание в Администрацию города Салехарда (далее – постановление об отказе в предоставлении государственной услуги).

Продолжительность административного действия составляет 6 рабочих дней.

После поступления специалисту отдела заверенной копии постановления о предоставлении государственной услуги специалист отдела готовит проект соответствующего приказа департамента образования и передает его на подпись начальнику департамента образования.

Продолжительность административного действия составляет 2 рабочих дня.

3.7. Способы фиксации результата данной административной процедуры являются поступление специалисту, ответственному за выдачу документов:

- заверенной копии постановления о предоставлении государственной услуги, заверенной копии приказа начальника департамента;
- заверенной копии постановления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.8. Основаниями для начала исполнения административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги» являются: получение специалистом отдела, ответственным за выдачу документов, заверенной копии приказа начальника департамента или заверенной копии постановления Администрации города Салехарда об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9. Специалист отдела вносит информацию о выдаче заверенной копии приказа начальника департамента или постановления Администрации города Салехарда об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал и уведомляет заявителя.

Критериями принятия решения являются: поступление уполномоченному специалисту заверенной копии приказа начальника департамента или заверенной копии постановления Администрации города об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заверенная копия приказа начальника департамента направляется работниками, осуществляющими делопроизводство, в течение 1 рабочего дня директору МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению МСО».

3.10. Результатами Административной процедуры являются:

- выплата денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья переданных в приемную семью или под опеку (попечительства);
- выдача заявителю заверенной копии постановления Администрации города об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является отметка в журнале о направлении или получении заявителем заверенной копии приказа начальника департамента или заверенной копии постановления Администрации города Салехарда об отказе в выплате денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья переданных в приемную семью или под опеку (попечительства).

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут.».

3. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего подопечного (подопечных), указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия

Начальник департамента



А.А. Даниляк

согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.» исключить.

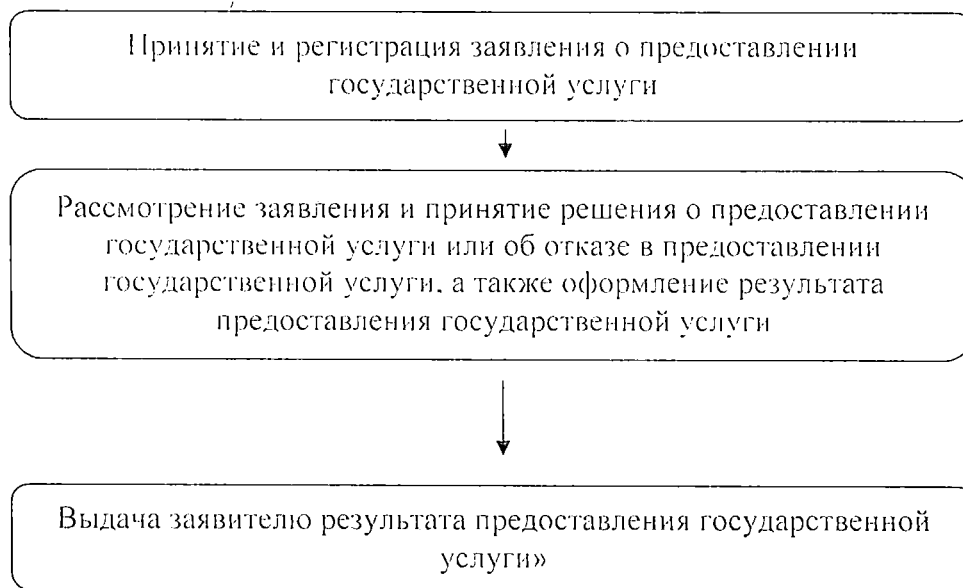
4. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту департамента
образования Администрации города
Салехарда по предоставлению
государственной услуги
"Осуществление выплат денежных средств на
лекарственное обеспечение и укрепление
здоровья детей – сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья, переданных в
приемную семью или под опеку
(попечительство)".

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

"Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)".



5. приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

**Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации города Салехарда
«О внесении изменений в постановление Администрации города Салехарда
от 30 сентября 2015 года № 417»**

Во исполнение части 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктов 3,8 части 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» необходимо внести соответствующие изменения в Административный регламент департамента образования Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги " Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)". утвержденный постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 30 сентября 2015 года № 417.

Проект постановления Администрации города Салехарда подлежит направлению на юридическую экспертизу в прокуратуру города Салехарда.

Проект постановления Администрации города Салехарда направлен независимому эксперту М.В. Грдневу для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 26 января 2017 года по 10 февраля 2017 года.

Проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования город Салехард для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы с 26 января 2017 года по 26 февраля 2017 года.

Проект постановления не требует финансово-экономического обоснования.

Начальник департамента



А.А. Даниляк